

Татарстан Республикасының
Менделеевск муниципаль районының 8 нче “Сандугачым” балалар бакчасы
мәктәпкәчә гомуми үсеш һәм муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Педагогик киңәшмәндә
кабул ителде:
Беркетмә № 1 от «29» августа 2024ел

Раслийм:
№8 нче “Сандугачым” балалар бакчасы
мөдире

Принят
На педагогическом совете № 1
от «29» августа 2024г.
Протокол № 1
от « 29 » августа 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №8 «Сандугачым» ММР РТ
_____ Л.К.Мухамадеева

Введено в действие
Приказом № 109 от « 29 » августа 2024г.

ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ
2024-2025 уку елы
ФГОС ДО ФОП туры килә

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год
соответствует ФОП , ФГОС ДО

Структура содержания образования

В своей деятельности МБОУ №8 “Сандугачым” руководствуется следующими документами:

№ п/п	Наименование
1	Конвенция ООН о правах ребенка
2	Конституция Российской Федерации
3	Конституция Республики Татарстан
4	Законами РФ и РТ
5	Указы Президента РФ и РТ
6	Постановления Правительства РФ и РТ
7	Приказы МКУ «Управления образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района»
8	Постановления и распоряжения главы Менделеевского муниципального района
9	Нормативно- правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ МО и Н РФ от 17.10.2013 №1155 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №94 «Об утверждении СанПиН 2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». - «Закон РТ №44 от 28.07.2004 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»
10	Договор, заключаемый между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
11	Устав МБОУ №8 “Сандугачым” ММР РТ

Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ

<p style="text-align: center;">Миссия детского сада</p>	<p>По отношению к социуму: Быть конкурентно способным учреждением, предоставляющим качественные доступные развивающие образовательные услуги, удовлетворяющие запросы семьи, общества и государства.</p> <p>По отношению к собственному персоналу: Обеспечение благоприятного нравственно - психологического климата, создание условий для творческой самореализации и профессионального развития персонала, в том числе дополнительного профессионального образования.</p> <p>По отношению к воспитанникам. Обеспечение условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> охраны, сохранения и укрепления физического и психического здоровья; <input type="checkbox"/> социальной адаптации и интеграции воспитанников в общество; <input type="checkbox"/> коррекции и формирования речевой культуры; <input type="checkbox"/> развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала; <input type="checkbox"/> формирования общей культуры личности, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок к учебной деятельности; <input type="checkbox"/> формирование личности, ориентированной на общечеловеческие и этнокультурные ценности.
<p style="text-align: center;">Стратегическая цель работы ДОУ</p>	<p>Формирование здоровой, социально адаптивной, развитой личности, усвоившей основы этикета, государственные стандарты по подготовке к обучению в школе (ФГОС)</p>
<p style="text-align: center;">Цель на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Создание благоприятных условий в детском саду в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.</p>
<p style="text-align: center;">Задачи на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Способствовать укреплению психического и физического здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Просвещение педагогов по основным положениям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Моделирование воспитательно -образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды. Формирование всесторонне развитой личности ребенка , способной к творческому саморазвитию и осуществляющей энокультурное самоопределение на основе национальной традиции, в условиях поликультурности и полилингвальности.</p> <p>Способствовать психолого-педагогическому сопровождению воспитанников через реализацию игровых проектов, сотрудничества со взрослыми и сверстниками, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности в условиях</p>

	реализации Образовательной программы, созданию активной РППС.
--	---

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Основные задачи: выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических – документов ДОУ; определение подхода к управлению ДОУ; определение перспективных направлений в области охраны труда; обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определенным направлениям.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовая база	1.1. Разработка положений о конкурсах	сентябрь	Заведующий
	1.2. Графика работы сотрудников	сентябрь	Заведующий Председатель профкома
	1.3. Корректировка: - программы развития ДОУ - ООП дошкольного образования	сентябрь	Заведующий, творческая группа
	1.4. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг и договоров с родителями вновь поступивших детей	По мере поступления	заведующий старший воспитатель
2. Общие собрания коллектива	2.1. Итоги работы за летний период. Готовность ДОУ к реализации ФГОС ДО. Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении. 1.1 Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1.2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ (инструктаж) 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка. 1.4. Утверждение графика работы	сентябрь	заведующий ДОУ завхоз, уполномоченный по ОТ
	2.2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	декабрь-январь	Заведующий ДОУ председатель профкома

1.2. Работа с кадрами

	<p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников с сотрудниками и воспитанниками. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период: лед, сосульки. 3. Выполнение соглашения по охране труда. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Анализ заболеваемости за полугодие 		
	<p>2.3. Подготовка к работе в летний период. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности в летний период</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы в летний период. 2. Оздоровительная работа с детьми в летний период 3. Инструктаж по безопасности в летний период: ядовитые растения и грибы, при организации экскурсий и мероприятий за пределами детского сада, работа в цветнике, огороде. 	май	
	<p>2.4. Итоги работы за учебный год и летний период. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Итоги работы с детьми в летний период 3.2. Состояние охраны труда 3.4. Подготовка к новому учебному году и проведение ремонтных работ. 	август	заведующий ДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз, уполномоченный по ОТ

Расстановка кадров

<p>3. Работа комиссии по ОТ</p>	<p>3.1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: - маркировка (220 В, 380 В); - исправность розеток и выключателей; -исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ.</p>
	<p>3.2. Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, обновление уголка по ОТ.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Уполномоченный по ОТ, председатель ПК</p>
	<p>3.3. Подготовка здания ДОУ к зиме.</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>завхоз</p>
	<p>3.4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>заведующий ДОУ</p>
	<p>3.5. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: - наличие приказа по проведению праздников; - проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации в холлах, подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); - подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ, завхоз, уполномоченный по ОТ</p>

	- готовность пожарных выходов; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.		
	3.6. Рейд по соблюдению мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.	январь	завхоз, старшая медсестра, уполномоченный по ОТ
	3.7. Контрольный рейд по проверки состояния и эффективности работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	1 раз в квартал	комиссия по ОТ
4.Профилактические занятия	4.1. Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. Анализ проведения практического занятия.	2 раза в год	Заведующий ДОУ

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Фамилия, имя, отчество младшего воспитателя
1	1 младшая группа (2-3 года)	Тарасова Галина Вениаминовна	Кузнецова Эльвира Камильевна
2	2 младшая группа (3-4 года)	Шарафутдинова Лилия Илдусовна	Галеева Сания Шаеховна
3	Средняя группа (4 - 5 лет)	Мухаметзянова Людмила Павловна	Нармурадова Зульфия Азатовна
4	Старшая групп (5-6 лет)	Минниханова Резеда Миневазитовна	Некрасова Анна Васильевна
5	Подготовительная к школе группа (6 - 7 лет)	Назипова Фарида Мусеевна	Балаева Раушания Хусаиновна

1.2.2. Повышение деловой и профессиональной компетентности, социальной и психологической культуры педагогов

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание деятельности	цель	Дата	Ответственные
1	Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	старший воспитатель
2	Прохождение анкетирования в рамках модуля «Повышение квалификации»	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	куратор по аттестации
3	Участие воспитателями и специалистами в районных методических объединениях, семинарах, практикумах и конференциях (приложение 1 – выписка из годового плана работы по дошкольному образованию УО)	Презентация опыта работы	по плану района в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы.	Обогащение опыта работы	в течение года	старший воспитатель
5	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы	Повышение профессионального мастерства	Сентябрь	старший воспитатель
6	Участие в методической работе ДОУ: педсоветах, семинарах, выставках, конкурсах, смотрах.	Создание условий для проявления творчества	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Организация мастер – классов по методической теме для педагогов ДОУ	Повышение самооценки профессионального уровня мастерства	По плану	Заведующий, старший воспитатель
8	Деятельность педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Повышение профессионального мастерства	в течение года	Педагоги
9	Участие в обмене опытом работы педагогов по обучению детей татарскому языку (ДОУ, района, региона и республики)	Совершенствование работы по воспитанию и развитию детей	в течение года	Старший воспитатель
10	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Распространение передового опыта работы	в течение года	педагоги
11	Участие в обучающем семинаре по УМК для педагогов ДОУ	Повышение профессионального мастерства	октябрь	старший воспитатель

Самообразование педагогов

12	Участие в муниципальном этапе «Воспитатель года» (в рамках республиканского конкурса «Воспитатель года Республики Татарстан»)	Презентация опыта работы	январь	заведующий, старший воспитатель
13	Разработать и утвердить планы работы наставников с молодыми педагогами ДОУ.	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	наставники
14	Онлайн-конкурсы по желанию педагогов	Активизация творческого потенциала педагогов, рост статуса образовательного учреждения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель

№	тема	Фамилия, инициалы педагога	форма отчетности
1	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования активных форм обучения	Мухаметзянова Л.П.	Перспективное планирование
2	Развитие художественно- речевых и исполнительских навыков детей через театрализованную деятельность	Миннеханова Р.М.	Открытый просмотр
3	Художественно-речевое развитие детей через ознакомление с народным творчеством, творчеством поэтов и писателей	Тарасова Г.В.	Презентация произведений “С любовью к природе”
4	Театр как средство развития и воспитания детей дошкольного возраста	Шарафутдинова Л.И.	Открытый просмотр театрализованной деятельности

1.2.3. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, имеющаяся категория, год присвоения	категория, на которую претендует
1	Минниханова Р.М.	высшая	педагог - наставник

2	Мухаметзянова Л.П.	высшая	педагог-наставник
3	Тарасова Г.В.	высшая	педагог-наставник
4	Назипова Ф.М.	первая	высшая
5	Тихонова А.О.	первая	высшая
6	Шарафутдинова Л.И.	высшая	педагог-наставник

Предварительная работа

№	содержание	срок	ответственные
1	Консультация по разъяснению приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г №276 «Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
2	Работа комиссии по определению соответствия занимаемой должности	сентябрь	аттестационная комиссия
3	Интерфейс аттестующего педагога	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
4	Изучение плана повышения профессионального уровня в межаттестационный период	октябрь	старший воспитатель
5	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет: заполнение карты результативности профессиональной деятельности	ноябрь	аттестуемый
6	Прием заявлений, регистрация и передача в вышестоящую аттестационную комиссию (куратору МУ)	октябрь	куратор ОО
7	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	сентябрь-декабрь	старший воспитатель
8	Заполнение листа самооценки уровня компетентности деятельности аттестуемого воспитателя	по плану экспертной комиссии	аттестуемый
9	Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений педагога и детей	в аттестационный период	старший воспитатель
10	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	педсовет	аттестуемый воспитатель
11	Обновление уголка аттестации нормативными документами	по мере поступления	старший воспитатель

1.2.4. Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО	должность	срок

1	Посещение проблемных курсов повышения квалификации, вебинаров, семинаров по линии УО	педагоги	2024-2025 уг
---	--	----------	--------------

1.2.5. Мероприятия по работе с молодыми педагогами

№	Содержание работы	сроки
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы	сентябрь
	Памятка «Как подготовиться и провести родительское собрание»	сентябрь
2	Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	октябрь
3	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.	в течение года
4	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	в течение года
5	Консультирование педагогов по теме «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 8»	сентябрь
6	Проектная деятельность, как форма взаимодействия с родителями	декабрь
7	Режим дня и двигательной активности	В течение года
8	Профессиональный конкурс педагогического мастерства «Я- воспитатель детского сада»	февраль
9	Консультация "Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период".	май

Наставничество

Цель: оказать помощь молодым педагогам в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

ФИО наставника	образование, квалификационная категория наставника	должность, стаж работы наставника	ФИО воспитателя, образование
Шарафутдинова Лилия Илдусовна	высшее, первая	воспитатель 25 года	Краснова Гузель Фаритовна
Тарасова Галина Вениаминовна	среднее специальное, первая	Воспитатель, 32 год	Меньшова Алина Руслановна
Назипова Фариды Мусеевна	среднее специальное, первая	Воспитатель, 30 лет	Тихонова Алина Олеговна

1.2.6. Совещания при заведующей

Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1. Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, фойе, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 7. Анализ аттестации педагогов	Декабрь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на январь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на февраль месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Февраль	Заведующий

4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом		
1. Утверждение плана работы на март месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	Март	Заведующий
1. Утверждение плана работы на апрель месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания (за 1 квартал) 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
1. Утверждение плана работы на май месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
О результатах проведения смотров, конкурсов и выставок	по мере проведения	Заведующий

1.2.7. Педагогические часы

Содержание деятельности	Дата	Ответственные
Подготовка документации 1. Проверка качества оформления документации: проверка и анализ планов воспитательно-образовательной работы 2. О своевременном заполнении данных в личном кабинете. 3. Ознакомление с планом работы Управления образования. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.	сентябрь	воспитатели старший воспитатель
1. Работа с родителями. 1.1. Проверка документации по работе с родителями: - качество планов работы с родителями, приведение в соответствие с планированием воспитательно-образовательной работы. - своевременное заполнение протоколов собраний - конкретность и своевременность выполнения решений. 2. О работе воспитателей по самообразованию и по индивидуальному плану повышения профессионального уровня в межаттестационный период.	октябрь	старший воспитатель,

3. Ознакомление с положениями конкурсов. О результатах участия		
1. Результаты мониторинга на начало года. Составление индивидуального образовательного маршрута. 2. О положении по тематическому контролю. 3. О педагогической аттестации. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия	ноябрь	старший воспитатель
1. Подготовка к новогодним праздникам: - обсуждение сценариев - оформление зала 2. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия	декабрь	старший воспитатель муз. руководители
1. Анализ работы за 1 полугодие 2. Организация работы в зимний период. 3. Результаты усвоения детьми программного материала по обучению татарскому языку, организация индивидуальной работы с детьми и родителями. 4. О подготовке и проведении РМО 5. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.	январь	старший воспитатель, воспитатели
1. Работа по самообразованию 2. Подготовка к празднику 23 февраля. 3. О проведении 3 республиканского конкурса «Преемственность поколений “Сәхнә йолдызлары”». 4. О проведении дня родного языка. 5. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия	февраль	старший воспитатель, воспитатели
1. О проведении 3 зонального национального детского театрального фестиваля – конкурса искусства “Сәхнә йолдызлары”. 2. Подготовка и проведение праздника для мам. 3. О проведении праздника Науруз. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия	март	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители
1. О выполнении программы в подготовительной к школе группе. 2. Портфолио воспитанников. 3. Соответствие модели выпускника ООП ДО 4. О проведении III регионального интеллектуального конкурса для детей дошкольного возраста. 5. Ознакомление с положениями конкурсов. О результатах участия.	апрель	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
1. Подготовка к проведению праздника Победы. 2. Справка о готовности к обучению в школе детей подготовительной группы 3. Результаты итоговой диагностики. 4. Планирование летней оздоровительной работе. 5. Анализ отчетной документации по выполнению программного материала. 6. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.	май	старший воспитатель, воспитатели

Выступление педагогов после курсов повышения квалификации	по итогам	педагоги
---	-----------	----------

1.2.8. Праздники и вечера отдыха для работников ДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	День воспитателя	сентябрь	администрация ДОУ, профком
2	Здравствуй, Новый год!	декабрь	администрация ДОУ, профком
3	С праздником, милые дамы!	март	администрация ДОУ, профком

II Раздел. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

Педагогический совет № 1

Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году»

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Задача : Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива детского сада по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Форма проведения: дискуссионная площадка

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №1	Август		
1.1.1	Участие в августовской конференции работников дошкольных образовательных учреждений.	Август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели	
1.1.2	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми. Анализ оздоровительной работы за летний период	20.08.24	медицинская сестра	
1.1.3	Индивидуальная работа с педагогами по организации РППС в новой возрастной группе	в течении месяца	Старший воспитатель, педагогический коллектив	
1.1.4	Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	24.08.24	Творческая группа педагогов	
1.1.5	Составление плана работы: с родителями, физическому развитию, экологическому воспитанию, ПДД, УМК как средства обучения детей государственным языкам	20.08.24	Воспитатели, узкие специалисты	

	РТ, сетки занятий, режима работы, перечня программ. Подготовка проекта годового плана.			
1.1.6	Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Август	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
1.1.7	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август	медицинская сестра, воспитатели	
1.1.8	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	Август	старший воспитатель,	
1.2	План проведения педагогического совета №1			
1.2.1	Выполнение решений педсовета № 5 за 2023-24 учебный год	29.08.24	Старший воспитатель	
1.2.2	Выборы председателя и секретаря педагогического совета		Старший воспитатель	
1.2.3	Итоги августовской конференции		Старший воспитатель	
1.2.4	Творческий отчёт педагогов за летне-оздоровительный период.		Педагоги, старший воспитатель	
1.2.5	Анализ оздоровительной работы за летний период.		медсестра ДОУ	
1.2.6	Принятие годового плана, учебного плана, планов кружковой работы, рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, узких специалистов		педагогический совет детского сада	
1.2.7	Выбор состава: Совета педагогов, ШМП совета наставников, творческой группы		старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
1.2.8	Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»		старший воспитатель	

1.2.9	Инновационная деятельность в новом учебном году. Основные направления и условия реализации в 2024-2025 учебном году.			
1.2.10	Решение педсовета.		Руководство	

Педагогический совет № 2

Задача №2

«Способствовать укреплению психического и физического здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий. Просвещение педагогов по основным положениям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.»

Тема : «Условия обеспечения преемственности здоровьесберегающего и здоровьесформирующего образовательного процесса в детском саду и в семье.

Технология инклюзивного образования в условиях ФГОС ДО.»

Цель: Актуализировать проблему оздоровления детей в условиях детского сада, повышение профессиональной компетентности педагогов в области инклюзивного образования.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №2			
1.1.1	Анализ календарных планов образовательной деятельности возрастных групп по планированию двигательной нагрузки	10.10-15.10	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.1.2	Посещение и анализ корригирующей гимнастики после сна	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра	
1.1.3	Методическая гостиная «Современные программы и технологии по здоровьесбережению .	10.10.15.10.	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.1.4	Анализ заболеваемости на группах	31.10.	медицинская сестра	
1.1.5	Взаимопросмотры: «Организация образовательной деятельности по образовательной области «Физическая культура» (утренняя гимнастика, закаливание, прогулки, досуги)»	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра	
1.1.6	Работа творческой группы «Выявление проблем при создании инновационной предметно – развивающей среды по физическому развитию».	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели	

1.2	План проведения педагогического совета №2			
1.2.1	Организационная часть (повестка дня, определение регламента работы, выполнение решений предыдущего педагогического совета)	22.11.	старший воспитатель	
1.2.2	«Инклюзивное образование в ДОУ с учетом ФГОС ДО, нормативно – правовое обеспечение инклюзивного образования в ДОУ»	22.11.		
1.2.3	Итоги тематического контроля: «Организация работы ДОУ по здоровьесбережению»		Старший воспитатель, медицинская сестра	
1.2.4	Анализ оздоровительной работы в детском саду, заболеваемость, причины, оптимальное взаимодействие с родителями по оздоровлению детей		Старший воспитатель, медсестра ДОУ.	
1.2.5	Требования к профессиональной компетентности педагога в условиях инклюзивного образования в ДОУ. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса для детей с ОВЗ.			
1.2.6	Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка с ограниченными возможностями здоровья			
1.2.7	Обсуждение проекта решения. Решение педсовета.		Старший воспитатель	

Педагогический совет № 3

Задача № 2

Способствовать психолого-педагогическому сопровождению воспитанников через реализацию игровых проектов, сотрудничества со взрослыми и сверстниками, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности в условиях реализации Образовательной программы, созданию активной РППС.

Тема: «Организация работы дошкольного образовательного учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста как основы социального становления личности».

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов , развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы и самостоятельности, любознательности и творчества.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №3			

1.1.1	Проведение тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по вопросам ранней профориентации детей».	06.12.	Старший воспитатель	
1.1.2	Консультация «Особенности использования экскурсий в условиях взаимодействия ДОУ и социума».	10.12-14.12	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.1.3	Семинар-практикум: «Формирование представлений детей о профессиях взрослых с использованием современных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС	13.12.	Старший воспитатель	
1.1.4	Мастер-класс «Формирование проявления профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы» Взаимопосещения: «Зонирование игровых помещений»	20.12.	Старший воспитатель, воспитатели	
1.1.5	Просмотр открытых мероприятий по темам ранней профориентации детей. Открытые ООД по областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» в подготовительных группах №8 и 12 в рамках недели открытых дверей. Организация экскурсий для воспитанников на производственные объекты города.	27.12.	Старший воспитатель, воспитатели	
1.1.5	Подготовка проекта решения педагогического совета	10.01.	Старший воспитатель	
1.2	План проведения педагогического совета №3			
1.2.1	Выполнение решения педсовета № 2	24.01.		
1.2.2	«Современные подходы к работе в группе по ранней профориентации детей»	24.01.	Старший воспитатель Галиева Р.А.	
1.2.3	« Формирование представлений у детей о профессиях взрослых через проектную деятельность»	24.01.		
1.2.4	Панорама педагогического опыта: дискуссия; презентация материалов из опыта, взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации детей.	24.01.	Творческие группы воспитателей по возрастам.	
1.2.5	Результаты тематического контроля «Состояние воспитательно -образовательной работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста».	24.01.	Старший воспитатель Галиева Р.А.	
1.2.6	Презентация проектов, дидактических игр, атрибутов к сюжетно-ролевым играм по ранней профориентации дошкольников (выставка).	24.01.	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2.7	Обсуждение проекта педагогического совета. Решение педсовета.	24.01.	Заведующий ДОУ	

			Старший воспитатель	
--	--	--	---------------------	--

Педагогический совет № 4

Задача №3

«Моделирование воспитательно -образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды. Формирование всесторонне развитой личности ребенка , способной к творческому саморазвитию и осуществляющей энокультурное самоопределение на основе национальной традиции, в условиях поликультурности и полилингвальности.»

Тема : «Моделирование образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды»

Цель: создание условий для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы и самостоятельности, любознательности и творчества, развитию речевых способностей и умений, культуры речевого общения на двух государственных языках РТ.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №4	Февраль-март	Старший воспитатель	
1.1.1	Тематический контроль: «Образовательное пространство по обучению дошкольников родному, татарскому (русскому) языку рамках реализации УМК»	Февраль	Старший воспитатель Галиева Р.А. Члены комиссии	
1.1.2	Проведение контрольных срезов усвоения программы по изучению государственного языка	11.02. 15.02.	Старший воспитатель	
1.1.3	Неделя педагогического мастерства: - ООД по обучению татарскому языку по УМК Открытый просмотр ООД с последующей консультацией по реализации обучения по УМК	18.02- 11.03.	Старший воспитатель педагоги ДОУ	
1.1.4	Мастер-классы: «Оснащаем развивающую предметно - пространственную среду (ЭРС) »	07.02.	Педагоги групп,	
1.1.5	Семинар - практикум: «Музейная педагогика в образовательном процессе ДОУ»	11.03-21.03	Старший воспитатель Галиева Р.А.	
1.1.6	Обновление и изготовление дидактических игр, альбомов и ИКТ - игр по ознакомлению с культурой и бытом народов Поволжья, УМК.	01.03 – 21.03	Старший воспитатель,	
1.2	План проведения педагогического совета №4	21.03.		
1.2.1	Выполнение решений предыдущего педсовета.	21.03.	Старший воспитатель Галиева Р.А.	

1.2.2	«Применение УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ в ДОУ на основе современных эффективных образовательных технологий»	21.03.	ахметшина Д.Ш.	
1.2.3	«Моделирование образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды»	21.03.	Старший воспитатель Галиева Р.А	
1.2.4	Выступление «Особенности проведения работы по ЭРС в разных возрастных группах» (с использованием презентации)	21.03.		
1.2.5	«Поликультурная среда как средство воспитания толерантности у детей дошкольного возраста»	21.03.		
1.2.6	«Создание в ДОУ полилингвального пространства».	21.03.		
1.2.7	Итоги тематического контроля	21.03.	Старший воспитатель Галиева Р.А.	
1.2.8	Решение педсовета.	21.03.		

Педагогический совет № 5

Итоги работы за 2023-2024 учебный год

Цель: Подведение итогов работы за учебный год, стимулирование педагогов и качественная подготовка к Л.О.П.

Форма проведения: круглый стол

Практическая часть: выставка выносного материала на летний оздоровительный период.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.1	Проведение итогового мониторинга по возрастным группам	апрель 2025	педагоги ДОУ	
1.1.2	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	22.04-25.04	Воспитатели групп	
1.1.3	Итоговое анкетирование родителей по результатам усвоения государственных языков РТ (УМК)	25.04-30.04	Ахметшина Д.Ш.	
1.1.4	Подготовка проведения и организация просмотра итоговых интегрированных ООД во всех возрастных группах	22.04-30.04	Старший воспитатель	
1.1.5	Творческие отчеты педагогов за год (по схеме)	16.05.	Воспитатели групп, старший воспитатель.	
1.1.6	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы	апрель май	Старший воспитатель	
1.1.7	Проведение внутренней экспертизы по результатам мониторинга усвоения	апрель май	Старший воспитатель	

	программного материала в подготовительных к школе групп			
	Составление проекта летней оздоровительной работы	12.05-15.05	Педагоги ДОУ	
1.2	План проведения педагогического совета №5	23.05.		
1.2.1	Итоги и анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год.	23.05.	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты	
1.2.2	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).	23.05.	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.3	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости по группам за год	23.05.	Старшая медицинская сестра	
1.2.4	Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе детского сада», «Говорим по-татарски»	23.05.	педагог-психолог воспитатели родного языка	
1.2.5	Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период, режима дня в группах.	23.05.	Заведующий ДОУ старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
1.2.6	Утверждение плана работы на адаптационный период	23.05.	Воспитатели младших групп	
1.2.7	Отчет педагогов по плану самообразования	23.05.	Директор ОУ старший воспитатель, узкие специалисты	

2.2. Консультации, семинары, практикумы, мастер-классы. Коллективные просмотры

№ п/п	Тема	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Коллективное участие в мероприятиях, семинарах ММР (по плану УО)	постоянно	Педагогический коллектив ДОУ	
2	Мероприятия по ПДД в рамках акции: «Внимание-дети!», недели по профилактике ПДД (с приглашением сотрудников ОГИБДД)	Октябрь	****	

3	Открытые просмотры «Осенних утренников»	октябрь	****	
4	Дни открытых дверей в группах	ноябрь	****	
5	Открытые просмотры тематических праздников «Новый год»	декабрь	****	
6	Открытый показ образовательной деятельности в рамках РМО	в течении года	****	
7	ОД с детьми (открытый показ, варианты форм организации) за 1 полугодие учебного года	январь	****	
8	ОД с детьми (открытый показ, варианты форм организации) за 1 полугодие учебного года	январь	****	
9	Мероприятия, посвященное поэту –герою Мусе Джалилю	февраль	****	
10	Открытые просмотры тематических праздников «8 марта»	март	воспитатели групп	
11	Открытое мероприятие по ОБЖ с участием родителей воспитанников	март	творческий коллектив ДОУ	
12	Мероприятия, посвященные Дню поэзии в РТ (Габдулле Тукаю)	апрель	****	
13	ОД с воспитанниками подготовительных к школе групп (с приглашением учителей начальных классов).	апрель – май	педагоги ДОУ	
14	ОД с детьми (открытый показ, варианты форм организации) за 1 полугодие учебного года	май	воспитатели групп	
15	Проведение выпускных утренников для подготовительных групп	май	воспитатели групп	
16	Открытые просмотры в период проведения тематических проверок	по плану контроля	Старший воспитатель Галиева Р.А.	

2.3. Консультации для педагогов

Дата	Содержание
Сентябрь	
	Планирование образовательной, коррекционно-развивающей работы в ДОО в условиях ФГОС ДО, в т.ч. по обучению дошкольников родному/ татарскому языку. Мастер-Класс по изготовлению дидактических игр и лэпбуков.

	Организация медико-педагогических условий охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия через формирование мотивации поведенческих навыков здорового образа жизни детей
	Одарённый ребёнок, какой он?
	Детско-родительские проекты как современная форма взаимодействия детского сада и семьи
Октябрь	
	«Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения.»
	«Воспитания и обучения дошкольников 3-7 лет, с учетом национально-регионального компонента, вариативность.»
	«Психо-физическое здоровье педагога»
Ноябрь	
	«Преимственность в работе воспитателя и родителей в обучении детей татарскому языку»
	«Нетрадиционные формы проведения групповых родительских собраний».
	«Формирование творческой активности средствами нетрадиционных техник рисования»
Декабрь	
	«Формирование зрительно-моторной координации у детей дошкольного возраста»
	«Использование снежных построек в организации спортивных игр и упражнений»
Январь	
	«Совместная работа с родителями по формированию у дошкольников экологических представлений»
	«Роль воспитателя в музыкальном воспитании детей»
	«Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении»
Февраль	
	«Развитие логико-математического мышления у старших дошкольников»
	«Использование УМК на прогулке» «Особенности проведения работы по ЭРС в разных возрастных группах». Для татарских групп: “Иң беренче - ана теле”. “Дәүләт телләрен өйрәтүдә белем бирү тирәнлеген әһәмияте”
	«Проблемное обучение, как способ поддержки детской инициативы дошкольников.»
Март	
	Развивающая предметно – пространственная среда в группе и ее влияние на воспитание детей в свете ФГОС ДО
	Организация взаимодействия дошкольного учреждения с родителями (старший воспитатель Галиева Р.А.)
Апрель	
	«Помогаем ребенку готовиться к школе».
	«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»
	«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» (отв.Галиева Р.А.)
Май	
	«Подвижные игры в летний период на участке Обучение детей правилам дорожного движения на территории детского сада»

Организация познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в летний период.

2.4. Смотры-конкурсы

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Участие в региональных и муниципальных конкурсах	По плану постоянно	педагоги ДОУ
2	«Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	Август 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Смотр конкурс по оформлению групп «Здравствуй осень». Региональный конкурс «Сомбеллэ чибэре».	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Смотр конкурс «Лучшее оформление групп к новому году». Муниципальные конкурсы по тематике «Нового года» по МР. Конкурс поделок к новому году среди воспитанников групп(с участием родителей) Лучшее оформление участка группы (постройки, оформление веранд)	Декабрь 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5	Конкурс выставочного материала «День защитника Отечества». Республиканский конкурс «Воспитатель года- 2024 ».	Февраль 2025	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6	Конкурс выставочного материала, оформление групп «8 марта»	Март 2025	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Конкурс выставочного материала «День Победы». Конкурс выносного материала и оформление территории участка группы к ЛОП.	Май 2025	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

**План проведения диагностики (мониторинг)
освоения ООП ДОУ 2024-2025 учебный год**

Дата	Вид диагностики	Цель диагностики	ответственные
Сентябрь, 2024г.	Диагностика готовности дошкольников к школе	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и построения образовательной траектории, решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.	
	Диагностика уровня физического развития дошкольников на начало учебного года	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и построения образовательной траектории и возможной профессиональной коррекции особенностей его развития.	
	Диагностика уровня освоения программного материала детьми по родному, татарскому языку в соответствии с УМК	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования.	Воспитатель по обуч. детей г/я
	Контроль (экспертная оценка) результатов проведения диагностики и оценки индивидуального развития детей педагогами ДОУ	Определение достоверности данных при проведении педагогической диагностики усвоения программного материала	Ст. воспитатель
Декабрь, 2025г.	Диагностика освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и построения образовательной траектории и возможной профессиональной коррекции особенностей его развития.	Воспитатели групп, узкие специалисты
	Диагностика уровня освоения программного материала детьми по родному, татарскому языку в соответствии с УМК	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования.	Воспитатель по обуч детей т/я
	Диагностика по выявлению общей одаренности, выявление повышенных	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и индивидуализации образования.	Воспитатели групп, узкие специалисты

2.5. Конкурсы, смотры-конкурсы

	способностей у дошкольников		
	Диагностика социального развития ребенка	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и оптимизации работы с группой детей.	Воспитатели групп, узкие специалисты.
	Контроль (экспертная оценка) результатов проведения диагностики и оценки индивидуального развития детей воспитателями групп	Определение достоверности данных при проведении педагогической диагностики усвоения программного материала	Ст. воспитатель

Районные и зональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	“Буыннар бэйләнеше өзелмәсен” (районный)	ноябрь	педагогический коллектив
2	Театральный фестиваль - конкурс татарского национального искусства «Сәхнә йолдызлары» (региональный)	март	творческая группа

2.6. Выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выставка героев сказок и произведений А.Алиша	сентябрь	Педагоги
1	Осенние букеты и чудеса из грядки	октябрь	педагоги, родители, дети
2	Символ нового года	декабрь	педагоги и родители
3	Жизнь и творчество М.Джалиля в фотогалереях Лучшие подарки папам	февраль	воспитатели и педагоги
	Лучшие подарки мамам и бабушкам	март	воспитатели
4	В гостях у сказки	апрель	Ахметшина Д.Ш
5	Выставка дипломов	апрель-май	ст.восп.

III Раздел. Работа с детьми

3.1. Музыкальные развлечения, праздники, тематические дни и конкурсы для детей в ДОУ

Содержание	сроки	Ответственные
1. Тематический день «День знаний»; 2. День дошкольных работников	сентябрь	воспитатели подг группы Тихонова А.О.
1. День пожилого человека 2. Осенние праздники	октябрь	Тихонова А.О. Воспитатели
1. Лучшие поздравления мам	ноябрь	воспитатели
2. В гостях у деда Мороза	декабрь	Тихонова А.О. воспитатели

Спортивные развлечения «Зимние забавы»	январь	воспитатели
1. Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества: Спортивное развлечение «Вместе с папой» Спортивный праздник «Зарничка» (на улице)	февраль	Педагоги ДОУ
Мамин праздник Праздник Науруз	март	Тихонова А.О. Ахметшина Д.Ш.
Конкурс чтецов, посвященный ко дню рождения Г.Тукая (на татарском языке)	апрель	Ахметшина Д.Ш.
Международный день семьи Выпускной бал	май	воспитатели
Праздник Сабантуй Летние олимпийские игры Тематические дни по календарю	июнь-август	воспитатели

3.2. Участие детей в районных, зональных и республиканских конкурсах

Содержание	сроки	Ответственные
Республиканский фестиваль детских юношеских театров	сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ.
Районный конкурс «Малые олимпийские игры»	сентябрь	Тарасова ГВ, Назипова ФМ
Региональный конкурс «Мин – Сәмбелә чибәре»	октябрь	Тарасова ГВ, Назипова ФМ
Муниципальный чемпионат «БЭБИ-SKILLS»	ноябрь	воспитатели старших групп
Волшебная зебра (по ПДД)	декабрь	Педагоги ДОУ
Заочный зональный конкурс детских проектов «Әти белән бергә»	январь	воспитатели
Районный смотр строевой песни «Аты-баты шли солдаты»	февраль	Тарасова ГВ, Назипова ФМ
Республиканский конкурс «Народы разные – республика одна»	февраль	воспитатели
Республиканский конкурс «Мин бит татар малае»	март-апрель	
Зональный театральный фестиваль-конкурс «Сәхнә йолдызлары»	март	Педагогический коллектив
Зональный интеллектуальный конкурс среди детей подготовительной к школе групп «Мой родной край»	апрель	Шарафутдинова Л.И.
Республиканский конкурс детских проектов «Радуга идей»	апрель	воспитатели
Зональный конкурс «Маленькая Мисс и Маленький Мистер»	апрель	воспитатели

Муниципальный конкурс для детей и педагогов “Помним! Гордимся!”	май	воспитатели
---	-----	-------------

IV Раздел. Контрольно - аналитическая деятельность

3	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка на окне»	22.12.2023 г.	Заведующий Ст.воспитатель Члены комиссии
4	Смотр-конкурс подготовки участков к летнему оздоровительному сезону	30.05.2023 г.	Заведующий Ст.воспитатель Члены комиссии

**План реализации ВСОКО в детском саду на
2024 -2025 учебный год
Направления ВСОКО**

В плане реализации ВСОКО необходимо учесть основные направления, по которым проводится оценка качества образования. Прежде всего, это качество содержания организации образовательного процесса в дошкольной организации.

Второе направление - качество условий, которые созданы для реализации образовательного процесса.

И третье направление - качество результатов, которые были достигнуты в ходе образовательного процесса: уровень развития детей, степень достижения ими планируемых результатов образовательной программы.

Основная процедура оценки качества образования в дошкольной организации – контроль. Чтобы система контроля затрагивала все составляющие образовательного процесса и направления развития детей, планируйте и проводите разные виды целевого и сопутствующего контроля. К целевым видам относятся: оперативный, тематический, предупредительный, срезовый, итоговый контроль и взаимоконтроль. Сопутствующие виды контроля - диагностика компетентности педагогов, самоанализ педагогической деятельности, анализ внешней и внутренней информации о деятельности дошкольной организации.

№№ п/п	Инструменты ВСОКО	Сроки проведения	Ответственные
I. Традиционные вопросы оперативного контроля			
1. Оценка качества педагогического процесса			
1.1	Организация педагогической работы по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности	ноябрь апрель	старший восп-ль заведующий методсовет
1.2	Педагогическая поддержка самостоятельной сюжетно-ролевой игры со стороны воспитателя	декабрь	педагог-психолог
1.3	Организация педагогической работы по реализации регионального компонента	октябрь февраль	старший восп-ль заведующий методсовет
1.4	Организация утреннего приёма детей	ноябрь июнь	старший восп-ль заведующий восп-ль по тат.яз.
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	сентябрь январь июль	старший восп-ль заведующий методсовет
1.6	Организация работы с детьми в центре науки и природы	декабрь	
1.7	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда	ноябрь март	
1.8	Подготовка воспитателя к занятиям	октябрь январь апрель	

1.9	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	январь	
1.11	Организация педагогической работы в логопедических группах	январь	
1.12	Проверка календарных планов	ноябрь апрель июнь	
2. Оценка качества условий, созданных в ДОУ для реализации образовательной программы			
2.1	Создание условий для развития игровой деятельности	сентябрь	старший восп-ль методсовет воспитатели
2.2	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда	октябрь	
2.3	Создание условий для развития изобразительной деятельности детей	ноябрь	
2.4	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал)	декабрь	
2.6	Создание условий для двигательной активности детей	февраль	
2.7	Содержание уголков уединения	январь	
2.8	Организация РППС в группе для речевого развития (книжного уголка)	май	
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности			
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	сентябрь	старший восп-ль методсовет воспитатели
3.2.	Стартовая психолого-педагогическая диагностика для определения уровня готовности детей к школе на начало учебного года	сентябрь	старший восп-ль воспитатели
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	апрель-май	старший восп-ль методсовет воспитатели
3.4	Итоговая психолого-педагогическая диагностика для определения уровня готовности детей к школе на конец учебного года	май	старший восп-ль воспитатели
4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми			

4.1	Организация питания в группах	Ежемесячно	старший восп-ль заведующий медсестра
-----	-------------------------------	------------	--

4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом специфики сезона	сентябрь декабрь март июнь	старший восп-ль заведующий методсовет воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	январь	
4.4	Воспитание у детей культуры поведения за столом	октябрь февраль	
4.5	Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	декабрь апрель	

II. Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач ДОУ

1. Духовно-нравственное развитие дошкольников на основе приобщения к общечеловеческим ценностям и идеалам гражданского общества.

1.1	Планирование и организация образовательной деятельности по приобщению дошкольников к общечеловеческим ценностям и идеалам гражданского общества	ноябрь	старший восп-ль заведующий методсовет
1.2	Содержание РППС (наличие наглядных и дидактических материалов) материалов	ноябрь	

2. Воспитание у детей дошкольного возраста культуры здоровья и здорового образа жизни посредством приобщения к спорту и активным занятиям физической культурой.

2.1	Проведение оздоровительных мероприятий в группах	ноябрь февраль	старший восп-ль заведующий методсовет
2.2	Организация двигательного режима в группе	январь июль	
2.3	Организация с детьми подвижных игр и элементов спортивных игр в режиме дня	март июль	
2.4	Содержательная насыщенность центра физического развития и ЗОЖ	февраль	

III. Тематический контроль

3.1	Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога	октябрь	Заведующий старший восп-ль комиссия по контролю
3.2	Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО	февраль	

IV. Иные формы оценки качества, не включённые в систему контроля

4.1.	Приёмка всех групп, учебных помещений, кабинетов к новому учебному году	Август	Заведующий старший восп-ль зам.зав. по АХЧ методсовет воспитатели спец-ты ДОУ
4.2.	Смотр творческих лабораторий аттестуемых педагогов	Октябрь	Заведующий старший восп-ль аттест. комиссия ДОУ
4.3	Смотр «Лучшее новогоднее оформление»	Декабрь	Заведующий старший воспитатель методсовет
4.4	Смотр-конкурс подготовки участков к летнему оздоровительному сезону	Май	заведующий старший восп-ль зам.зав. по АХЧ методсовет
V. Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ			
5.1	Санитарное состояние групп, учебных кабинетов, помещений	Ежедневно	заведующий зам.зав. по АХЧ медсестра
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
VI. Контроль по вопросам безопасности			
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в кварт.	Завхоз
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в кварт.	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в кварт. (в сезон)	

Контрольная функция МБДОУ № 8 является неотъемлемой частью управленческой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений. Контроль — это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития ДОУ, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы ДОУ, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции».

4.1. Перспективный график производственного контроля

№	Содержание контроля	сроки	Результаты проверки	ответственные
1	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Акт готовности	Комиссия
2	Контроль комплектования ДОО детьми, наполняемости групп	1 раз в год	приказ	Заведующий

3	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья в воспитанников, технике безопасности	постоянно	Журнал инструктажей	Администрация ДОУ
4	Безопасность развивающей среды в ДОУ и на участках	Не реже 1 раза в квартал	справка	Администрация ДОУ
5	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	Заведующий Завхоз
6	Контроль санитарного состояния пищеблока	постоянно	журнал здоровья	заведующий, медсестра
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	постоянно	отчет	заведующий
8	Посещаемость детей	ежемесячно	отчет	старшая медсестра
9	Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников	Сентябрь май	Справка к итоговому педсовету	Старшая медсестра
10	Диагностика физических качеств воспитанников	октябрь апрель	Справка к итоговому педсовету	Воспитатели
11	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал	Оформление протокола	старший воспитатель, старшая медсестра
13	Выполнение санитарно-гигиенического режима в группах	не реже 1 раза в месяц	журнал	старшая медсестра
14	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	август	акт	Комиссия
15	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	журнал посещаемости детей	старшая медсестра
16	Выполнение натуральных норм питания детей	ежемесячно	журнал	старшая медсестра
17	Выполнение плана по дето дням	ежемесячно	журнал	старшая медсестра

4.2. Контроль организации образовательной деятельности

4.2.1. Оперативный контроль

месяц	вопросы контроля	ответств.	отражение результата
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Своевременность и длительность утренней гимнастики Своевременность и длительность прогулки (дневной и вечерней) Своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур Своевременность приема пищи, сервировка стола 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Своевременность проветривания помещений 6. Санитарное состояние помещения в целом. 7. Проведение родительских собраний 		
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сервировка столов во время приема пищи 2. Дежурство детей по столовой и в уголке природы 3. Одежда детей на физкультурных занятиях 4. Организация и проведение осенних праздников 5. Проведение ООД воспитателями и специалистами детского сада 6. Мытье игрушек 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа педагогов с детьми 2. Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании/одевании 3. Оборудование уголков уединения 4. Маркировка игровой среды 5. Проведение утреннего приема детей 6. Наполнение игровым материалом центра настольных игр 7. Санитарное состояние группы в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Проведение закаливающих процедур 3. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 4. Подготовка педагогов к новогодним утренникам 5. Наличие стендовых консультаций для родителей. 6. Организация и проведение новогодних праздников 7. Организация и проведение родительских собраний 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации воспитателей 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 3. Своевременность проветривания помещений 4. Организация педагога-наставника с молодыми воспитателями 5. Санитарное состояние группы в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 3. Своевременность проведения и длительность утренней гимнастики 4. Организация дежурства детей 5. Своевременность и длительность ООД 6. Санитарное состояние помещения в целом. 7. Техника безопасности в группах 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Своевременность доставки пищи в группу 2. Двигательный режим детей в течение дня 3. Соблюдение питьевого режима 4. Индивидуальная работа с детьми 5. Кружковая работа специалистов 	заведующий, старший воспитатель,	справка

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Одежда детей на физкультурных занятиях 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	старшая медсестра	
апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и продолжительность прогулки 2. Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания 3. Периодичность сменяемости стендовых консультаций для родителей 4. Подготовка педагогов к ООД 5. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании 6. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Образовательная деятельность специалистов с детьми 2. Дежурство детей по столовой 3. Организация трудовой деятельности воспитанников на прогулке 4. Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону 5. Содержание закаливающих процедур 6. Своевременность проветривания помещений 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Гигиеническое состояние прогулочного участка 2. Проведение фильтра 3. Питьевой режим во время прогулки 4. Техника безопасности во время прогулки 5. Организация закаливания (теплый период) 6. Условия организации дневного сна детей 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
июль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация игр с песком и водой 2. Организация детского изобразительного творчества 3. Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в режиме дня 4. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий с детьми 5. Организация работы педагогов по формированию у детей знаний по ПДД 6. Работа педагогов по организации чтения художественной литературы детям 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
август	<ul style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников 2. Работа педагогов с детьми в период адаптации 3. Работа педагогов по оформлению личных дел вновь поступающих воспитанников 4. Работа специалистов по составлению плана работы с детьми на следующий учебный год 5. Работа педагогов по профилактике детского травматизма 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

	6. Работа педагогов по организации развлечений для детей 7. Санитарное состояние помещения в целом.		
--	--	--	--

4.2.2. Тематический контроль

месяц	вопросы контроля	ответств.	отражение результата
февраль	Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	члены комиссии	справка
март	Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию с учетом региональных условий	члены комиссии	справка

4.3. Педагогическая диагностика

№	мероприятия	Сроки	ответ
1	Педагогическая диагностика по усвоения воспитанниками ООП ДОУ (информационная справка)	сентябрь 2024г. апрель 2025г.	воспитатели
2	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ (протокол изучения стартовых возможностей выпускников)	апрель 2025г.	Старший воспитатель
3	Мониторинг усвоения детьми татарского языка	сентябрь 2024 г. апрель 2025 г.	воспитатель по обучению татарскому языку
4	Мониторинг усвоения детьми родного языка	сентябрь 2024 г. апрель 2025 г.	воспитатели групп

5.1. Годовой план организационно-методической

5.2. работы воспитателей по обучению родному языку

Цель: Улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», повышение качества знаний детей посредством использования ЭРС, УМК по всем направлениям.

Задачи: 1. Оптимизировать систему работы по развитию связной речи у детей через игровую деятельность.

Формировать поликультурное воспитание детей в ДОУ в процессе полилингвального образования.

Проводить эффективные разнообразные формы работы с родителями по созданию единого образовательного пространства по обучению детей языкам.

Осуществлять преемственность национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа-непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка

Обновить развивающую предметную пространственную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии ФГОС для работы с детьми по обучению государственным языкам РТ.

Продолжать пополнение развивающей предметно-пространственной среды кабинета материалами по этнокультурному региональному составяющему (ЭРС), разработать цикл дидактических, авторских, ИКТ игр к учебно-методическим комплектам для всех возрастных

групп.

Систематизировать и пополнить материалы по речевому развитию дошкольников в условиях двуязычия: картотеки игр по всем возрастам, перечень раздаточного материала, памятки по методике организации занятий по речевому развитию в разных возрастных группах, картотека схем для составления описательных рассказов в разных возрастных группах, картотека дидактических игр по речевому развитию дошкольников.

Пополнить, систематизировать консультативный и иллюстрационный материал по обучению детей родному языку. Разработать новые методические пособия по обучению детей родному языку.

Оештыру эше Организационная работа

№	Наименование	Дата проведения
1.	Оформление документации - перспективное планирование по обучению детей татарскому всех возрастных групп - календарные планы по обучению татарскому во всех возрастных группах	В течение года
2.	Оформление информационных стендов в ДОУ на двух языках	В течение года
3.	Подготовить кабинет к новому учебному году в соответствии с требованиями ФГОС	Август
4.	Планирование работы на год	Август
5.	Собрать списки детей по группам	Сентябрь
6.	Составить список детей по национальному составу в группах	Сентябрь

Организационно – методическая работа Методик-оештыру эше

№	Наименование	Дата проведения
1.	Изучение инновационных технологий по обучению детей государственным языкам РТ. - периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (mon.tatarstan.ru)	В течение года
2.	Посещение ММО для воспитателей по обучению татарскому языку, участие в их работе	В течение года
3.	Изучение методической литературы по ФГОС в образовательном процессе ДОУ	В течение года
4.	Участие в городских, региональных и республиканских семинарах, конкурсах для воспитателей татарского языка	В течение года
5.	Участие в мероприятиях детского сада по годовому плану	По плану

Работа с детьми Балалар белэн эш

1.	Использование УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» в работе с детьми	В течение года
----	--	----------------

2.	Обучение детей татарскому языку используя в работе УМК, инновационные методики, пиктограммы, проектирование	В течение года.
3.	Выступления детей на утренниках на татарском языке со стихами татарских писателей и песнями татарских композиторов	В течение года
4.	Контроль за осанкой во время занятий	В течение года
5.	Индивидуальная работа с воспитанниками	В течение года
6.	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми старшей, подготовительной к школе групп	Сентябрь, апрель
7.	Коррекционная работа с детьми, у которых результаты диагностики ниже среднего	В течение года
8.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня	В течение года
9.	Участие во всех городских, региональных, республиканских мероприятиях, конкурсах : «Моң чишмәсе», «Татар малае», «Сәмбелә чибәре», «Бәхет йолдызы», и тд.	В течение года
10.	Участие в утренниках «Көздә кунакта», «Чыршы бәйрәме», «Әнием, кояшым», «Сау бул, бакча!»	В течение года

11.	Работа по обучению родному (татарскому) языку с детьми первой и второй младшей группы во время режимных моментов	В течение года
12.	Проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года
13.	<i>Уйныйк, көлик, бәйрәм итик/ Праздники и развлечения:</i> - «Күңелле уеннар» - «Алтын көзгә сәяхәт» -«Халыклар бердәмлеге көне» -«Гөлзада Әхтәмова эзеннән» (Вечер-встреча с елабужским поэтом Гульзадой Ахтямовой) - Фестиваль «Туган тел көне» (ответствен. гр №4,8,11) - «Нәүрүз» (ответствен. гр №2,5) -«Масленница» (ответствен. гр №13,6) -«Театр атналыгы» - «Милли бәйрәм- Сабан туе» -«Алабугам – ак калам » - «Татарстан – минем Республикам»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Март Апрель . Июнь Август
14.	Тематические ООД, для детей: -Ознакомление с творчеством А.Алиша (презентация, беседа чтение худ. литературы) - Выставка детских рисунков по произведениям А. Алиша-«А.Алиш ижатына балалар карашы»	Сентябрь

15.	Показ театра «Шалкан» воспитанниками ДОУ для детей младшего возраста (2,13 группы)	Октябрь
16.	Интеллектуальная игра «Тапкырлар һәм зирәкләр» («Умники и умницы») с воспитанниками МБДОУ д/с №27 «Рябинушка» и с воспитанниками подготовительной группы ДОУ	Октябрь
17.	Открытое занятие для педагогов МАОУ« Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга», многопрофильного лицея №10 с воспитанниками подготовительных групп 7,11	Октябрь
18.	Интеллектуальная игра «Тапкырлар һәм зирәкләр» («Умники и умницы») с первоклассниками МАОУ« Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» и воспитанниками подготовительной группы ДОУ	Ноябрь
19.	Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to Яңа ел»	Декабрь
20.	Викторина «Телләр белгән-илләр гизгән» с воспитанниками МБДОУ д/с №36 «Искорка» и с воспитанниками подготовительной группы ДОУ	Январь
21.	Показ кукольного театра «Теремкэй» воспитанниками ДОУ для групп младшего возраста	Январь

22.	Квест-игра «Полиглотики» с первоклассниками МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» и воспитанниками подготовительных групп ДОУ	Январь
23.	Тематические ООД, для детей: -Ознакомление с творчеством М.Джалиля (презентация, беседа, чтение худ. литературы) - Выставка детских рисунков и поделок по произведениям М. Джалиля «Муса Жәлил – герой-шагыйрь»	Февраль
24.	Фестиваль «Туган тел көне» для старших и подготовительных групп с участием воспитанников МБДОУ д/с №40 «Созвездие»	Февраль
25.	Неделя посвященная к 137летию рождения Г.Тукая «Без Тукай оныклары»: -Тематические ООД, для детей; -Ознакомление с творчеством Г.Тукая (презентация,беседа,чтениехуд.литературы); - Выставка детских рисунков «Тукай әкиятләренә сәяхәт»; -Просмотр мультфильмов по стихам Г.Тукая; -Экскурсия к памятнику Г.Тукая; -Тематический вечер «Театр атналыгы»	Апрель

Ата-аналар белән эш. Работа с родителями.

№	Наименование	Дата проведения
1.	Обеспечение информацией родительские уголки в группах об УМК	В течение года

2.	Организация конкурсного движения в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, сказкам)	В течение года
3.	Выступления на родительских собраниях: -«Правила обучения детей татарскому языку дома»(старшая группа) -«Изучаем татарский язык» (средняя группа) -«Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет” (подготовительная группа) -«Усвоение пройденного минимума по УМК в средней группе»; -«Усвоение пройденного минимума по УМК в старшей группе»; -«Усвоение пройденного минимума по УМК в подготовительной группе»	Август Апрель
4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста	Сентябрь
5.	Викторина с родителями старшей группы №2 «А.Алиш ижатына сәяхәт»	Сентябрь
6.	Викторина с родителями старшей группы №13 «А.Алиш- балалар әкияте остасы»	Сентябрь

7.	Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to Яңа ел»	Декабрь
8.	Анкетирование «УМК кулланып балалар бакчасында татар теленә өйрәтүне оештыру» («Организация обучения татарскому языку в детском саду с использованием УМК»)	Февраль
9.	Эстафета «Тукай укулары» в Контакте	Апрель
10.	Организовать экскурсию к памятнику Г.Тукая.	Апрель
11.	Презентация родителям второй младшей группе №12 «Туган телем-иркә гөлем»	Май
12.	Интеллектуальная игра с родителями второй младшей группе №1 «Туган телем-серле тел»	Май
13.	Индивидуальные консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку с целью привлечения к изучению татарского языка	В течение года
14.	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	В течение года

15.	Консультации для родителей: -«Национальные традиции в семье» -«Нравственно - патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста» -«Играем с ребенком в народные игры» -«Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей» -«Познакомьте ребенка с родным городом!»	В течение года
-----	--	----------------

Педагоглар белән эш.

Работа с кадрами. Методическая работа.

№	Наименование	Дата проведения
1	Информационно-методическая помощь работникам ДОУ по вопросам обучения детей татарскому языку с использованием новых УМК	В течение года
2.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с педагогами по обучению детей государственным языкам в кабинете татарского языка	В течение года
3.	Цикл занятий с педагогами (воспитателями) «По ступенькам УМК» (по обучению детей татарскому языку)	В течение года
4.	Тестирование педагогов на знание УМК «Татарча сөйләшәбез»	В течение года

5.	Обеспечение доступ родителям к материалам по УМК для работы с детьми дома	В течение года
6.	Оформление во всех группах уголка для родителей «Говорим по-татарски»	В течение года
7.	Ознакомление наглядно-дидактическим материалом по темам УМК по возрастам	В течение года
8.	Оформление стендов для родителей: «Обучение детей государственным языкам с учётом УМК», информационный материал о РТ на двух государственных языках, символика РТ, тематические стенды (к важным событиям, праздникам, юбилейным датам писателей, поэтов и т.д.).	В течение года
9.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ	В течение года
10.	Контроль состояния уголков на двух языках	В течение года

11.	Консультации специалиста: -«Роль воспитателя в создании языковой среды при обучении детей татарскому языку»; -«УМКын режим моментларында куллану» («Использование УМК в режимных моментах»); -«Балалар бакчасында дидактик уеннар»; -«Использование с воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Говорим по-татарски» для закрепления пройденного материала»; - «Медиапространство как среда для изучения татарского языка»	В течение года
12.	Пополнение материалов педагогов, отражающих работу по УМК (диалоги для дидактических игр, словарный минимум, планирование ООД, дидактические игры, памятки и т.д.)	В течение года
13.	Ознакомление воспитателей с планом работы по обучению татарскому и родному языков с использованием УМК на учебный год	Сентябрь
14.	Контроль за деятельностью педагогов по реализацию УМК	Март
15.	Театральный вечер «Без актерлар»	Март
16.	Конкурс «Тәрбия һәм белем бирү процессында УМК куллану буенча иң яхшы авторлык эшләнмәсе» («Лучшая авторская разработка (дидактические, ИКТ игры) по использованию УМК в воспитательно-образовательном процессе»)	Март
17.	Эстафета «Тукай укулары» в Контакте	Апрель
18.	Деловая игра «Туган телем- татар теле» для татароязычных воспитателей родного (татарского) языка.	Апрель

**Годовой план работы в области
«Художественно –эстетическое развитие» раздел «Музыка»**

Цели и задачи:

1. Приобщать детей к восприятию певческой культуры, развивать музыкально-эстетическое восприятие песен народного, классического и современного репертуара разнообразного характера и содержания, прежде всего связанного с миром родного края; воспитывать любовь к своей малой родине.

2. Приобщать дошкольников к восприятию музыкально-ритмической культуры; развивать художественное восприятие музыки и движений, доступных игр, танцев, хороводов, детского народного, бального и современного репертуара, частично разработанного на основе мелодий родного края; формировать опыт ценностей ориентации по отношению к родному краю.

3. Приобщать детей к культуре слушания музыки, исполняемой на музыкальных инструментах, классической и современной музыки, исполняемой на детских музыкальных инструментах, расширять объем музыкальных впечатлений.

4. Развивать музыкально-эстетическое восприятие игрового и танцевального (детского, народного, бального и современного) репертуара разного характера и содержания, разработанного, прежде всего на основе родных мелодий; формировать опыт ценностных ориентаций по отношению к национальным играм, хороводам, пляскам; воспитывать любовь к Родине.

Организационная работа

№	Содержание	Сроки проведения
1.	Оформлять музыкальный зал в соответствии с тематикой запланированных занятий.	в течение года
2.	Оформить необходимую рабочую документацию.	Сентябрь
3.	Составить циклограмму рабочего времени.	Август
4.	Разработать перспективный план по взаимодействию с другими педагогами.	Сентябрь
5.	Оформить индивидуальные диагностические карты детей по результатам диагностики.	Сентябрь-октябрь
6.	Разработать перспективный план работы с детьми исходя из результатов диагностики.	Сентябрь-октябрь
7.	Разработать перспективный план работы по возрастам.	Сентябрь
8.	Продолжить работу по оснащению музыкальных и театральных уголков в группах.	в течение года
9.	Систематизировать дидактический материал за лето.	В течение года
10.	Составить отчет о проделанной работе за год.	Май

Работа с детьми

№	Содержание	Сроки проведения
1.	Провести диагностику музыкального развития детей.	Сентябрь, май
2.	Проводить музыкальные занятия с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий.	Ежедневно
3.	Провести диагностику с целью выявления музыкально-одаренных детей.	Октябрь
4.	Проводить индивидуальную работу с одаренными детьми согласно плану и сетке занятий.	В течение года
5.	Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям.	В течение года
6.	Проводить индивидуальную работу с детьми по проблемным направлениям.	В течение года
7.	Проводить праздники и развлечения согласно плану.	В течение года
8.	Участвовать с детьми в муниципальных, республиканских, всероссийских очных и заочных конкурсах.	В течение года

Работа с педагогами

№	Содержание	Сроки проведения
1.	Провести индивидуальные беседы о внешнем виде воспитателя на музыкальных занятиях.	Сентябрь
2.	Роль воспитателя на музыкальных занятиях.	Октябрь
3.	Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков.	В течение года
4.	Проводить репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников.	В течение года
5.	Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций.	В течение года
6.	Проводить индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей.	В течение года
7.	Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара.	В течение года
8.	Проводить обсуждение сценариев детских утренников согласно плану.	В течение года

Работа с родителями

№	Содержание	Сроки проведения
1.	Провести открытые просмотры музыкальных занятий	Октябрь, май
2.	Провести индивидуальные консультации по запросам родителей.	В течение года
3.	Обновлять материалы в папку по музыкальному воспитанию: «Создание предметно-музыкальной среды в семье»	Сентябрь
4.	«Музыкальные инструменты своими руками!»	Октябрь
5.	«Конкурс карнавальных костюмов»	Ноябрь
6.	«Народные праздники детям»	Январь
7.	«Развиваем вокальные данные ребенка»	Февраль
8.	«Домашний оркестр»	Март
9.	«Музыкальные игры дома»	Апрель
10.	«Развитие чувства ритма у ребенка»	Май
11.	«Играем в театр дома»	Июнь
12.	Привлекать родителей к проведению мероприятий детского сада. Проведение анкетирования родителей по всем возрастным группам.	В течение года
13.	Привлекать родителей в качестве исполнителей в постановке концертных номеров на утренниках и участия на конкурсах.	В течение года

Перспективный план праздников и развлечений

Месяц	Название мероприятия	
Сентябрь	Подготов., старш. гр., средние гр.	мл. возраст
	«АБВГ дейка» - развлечение Квест – игра «Веселые старты»/ «Кунелле уеннар» Совместная продуктивная деятельность в муззале	«Посвящение в родители» - развлечение

Октябрь	«Международный день пожилых»- праздничный концерт (старшие и подг.гр) «В гостях у осени » -развлечение в форме квест –игры (ср, старш, подг)	«Ежик в осеннем лесу»- развлечение
Ноябрь	«День народного единства» - развлечение «Мама –нет дорожке слова» -конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	«Под грибком» -кукольный спектакль (показ воспитанниками ДОУ для групп младшего возраста)
Декабрь	«Новогодний карнавал!» - новогодние утренники.	«В гости к Деду Морозу» - утренники.
Январь	«Рождественские колядки» - развлечение	«В гостях у зимушки» - кукольный театр.
Февраль	«Будем Родине служить!» - музыкально –спортивное развлечение с папами, посвященное Дню защитников Отечества»; «День родного языка» - фестиваль	«Играем в солдатиков» - кукольный театр (показ воспитанниками ДОУ для групп младшего возраста)
Март	«Мамочка милая. Мама моя!» - утренники, посвященные 8 марта; «Эх, масленица!»-развлечение «Навруз» -развлечение	«Мамочка милая. Мама моя!»» - утренники
Апрель	« День смеха» -развлечение(подг); «Неделя театра»- традиционный конкурс театральных постановок по произведениям Г. Тукая (старш.,подг.)	«Весенняя палитра красок!» - развлечение.
Май	«Этот великий День Победы!» - развлечение «Выпуск в школу» - утренник	«Заюшкина избушка » - кукольный спектакль
Июнь	«День Защиты детей»-развлечение «Сабантуй»-развлечение	«Весеннее солнышко и пальчики»- театрализованное представление.

V Раздел. Социальное партнерство

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

5.1. План работы по взаимодействию с родителями на 2024 – 2025 учебный год.

5.1.1 Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	Публичный отчет за 2022- 2023 учебный год Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в ходе реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста (выступление педагога-психолога) Основные клинические симптомы и синдромы ОРВИ у детей. Осложнения при гриппе у детей и взрослых (выступление врача инфекциониста ЦРБ)	Сентябрь	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра
2	Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?	Май	заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра

5.1.2. Групповые родительские собрания

Группа	Тема, содержание	Срок
1 младшая группа	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь
2 младшая	Учимся говорить грамотно Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
средняя	Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед! Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
старшая	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
подготовительная к школе	Готовность ребенка к школе Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	

Группа	Тема, содержание	Срок
2 группа раннего возраста	Как развивать речь ребенка в раннем возрасте.	Декабрь
2 младшая	Экологическое образование в семье	
средняя	Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют.	
старшая	Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности	
подготовительная к школе	Безопасность ребенка в ваших руках	

Группа	Тема, содержание	Срок
1 младшая группа	«Чему мы научились за год»	Май
2 младшая	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей.	
средняя	Формирование трудовых навыков детей среднего возраста	
старшая	Роль совместного отдыха детей и родителей.	
подготовительная к школе	Готовность детей к школе (в форме семинара-практикума) Стартовые возможности у дошкольников (результаты тестов)	

5.1.3 Совместная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение родительских договоров	сентябрь	Заведующий
2	Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала «Осенний букет и чудеса из грядки»	Октябрь	старший воспитатель воспитатели групп
3	Выставка совместных работ детей, пап и дедушек «Мамы всякие нужны»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
4	Концерт для мам и бабушек, посвящённый Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель
5	Конкурс поделок «Символ нового года»	декабрь	воспитатели
6	1. Участие родителей в оформлении зимних участков. 2. Участие в заочном конкурсе детских проектов «Эти белэн бергэ»	декабрь – январь январь	Родительский комитет, воспитатели групп
7	Фотовыставка «Вместе с папой»	февраль	старший воспитатель воспитатели групп
8	1. Участие родителей в проведении театральной недели 2. Участие в зональном конкурсе «Мудрости начало»	март	Родительский комитет, воспитатели групп, родители
9	Родительская конференция «Дорога в школу»	апрель	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы
10	Участие в городском фестивале семейного туризма «Туристическая весна -2024»	май	воспитатели и родители старших групп

5.1.4. Анкетирование, консультации, наглядная информация

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование: 1. Изменилось ли самочувствие ребенка после летнего отдыха.	Сентябрь	воспитатели всех возрастных групп

	2. Потребности в дополнительных образовательных услугах 3. Предметно-пространственная среда в группе, которую посещает Ваш ребенок.	сентябрь декабрь	
2	Консультации 1. Как приучить ребенка к книге 2. Какой темперамент у Вашего ребенка 3. Здоровье детей в наших руках	октябрь декабрь декабрь	Педагоги ДОУ
3	Наглядная пропаганда 1. Какие культурно-гигиенические навыки формировать у детей. Какими культурно-гигиеническими навыками должен владеть дети разных возрастных групп. 2. Как научить ребенка не бояться детского сада.	октябрь сентябрь	старшая медсестра Воспитатели младших групп

5.2. Преемственность со школой

№ п/п	Содержание	Ответственный	Срок
1	Обсуждение результатов работы МБДОУ № 8 по подготовке детей к школе. Утверждение плана совместной работы школы и ДОУ	старший воспитатель педагоги	Сентябрь
2	Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	Сентябрь
3	Анкетирование родителей подготовительной группы на определение родительской позиции в ожидании школьной жизни ребёнка	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Октябрь
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	старший воспитатель педагоги	Осенние каникулы школьников
5	Оформление стенда «Скоро в школу» для родителей подготовительной группы с постоянно меняющейся информацией	Воспитатели подготовительной группы	В течение учебного года
6	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Март

7	Дни открытых дверей в школе для детей и родителей будущих первоклассников	Администрация, педагоги начального звена школы	Апрель – май 2025 г.
8	Родительская конференция «Дорога в школу»	ст. воспитатель воспитатели подготовит. группы	Март 2025 г.
9	Выпускной вечер для воспитанников подготовительной группы	Музыкальный руководитель, род. комитет группы	Май 2025 г.
10	Диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Май 2025 г.

5.3. Работа с социумом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских и районных мероприятиях по плану МКУ УО и ЦВР	В течение года	старший воспитатель
2	Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор (внебюджетная деятельность)	не чаще 1 раза в месяц	заведующий
3	Сотрудничество с татарской и детской библиотекой - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие; - организация выставок творческих работ родителей, детей и педагогов в библиотеке	В течение года	старший воспитатель Воспитатели
4	Сотрудничество с краеведческим музеем - уточнение графика работы музея и предстоящих выставках - пополнение летописи детского сада; - подготовка работ детей для музея	В течение года	воспитатели
5	Сотрудничество с КФУ Елабужский государственный педагогический университет и ФГБОУ ВПО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»: - участие в конференциях, семинарах; - прохождение курсов повышения квалификации; - прохождение курсов переподготовки; - работа инновационной площадки	по плану	заведующий

6	Сотрудничество с инфраструктурами,СМИ: - подписка на районные газеты и периодические издания РТ; - предоставление материала в газеты;	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели
7	Сотрудничество с ПЧ - экскурсии детей старшего возраста; - участие детских работ на выставках	В течение года	воспитатели.
8	- составление списка неорганизованных детей микрорайона; - участие в проведении декады инвалидов; - составление списка пожилых людей, - поздравление пожилых людей, ветеранов с памятными датами, - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников, - участие в педагогической и санпросветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда ЗОЖ, консультации по повышению культурного уровня, общественного самосознания; - наглядно-агитационная работа: выпуск санбюллетней, газет, стендов.	В течение года	педагогический коллектив

VI.Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение спец одежды.
2. Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств.
3. Развитие и укрепление материально-технической базы,
4. Своевременное решение финансово-хозяйственных вопросов.
5. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности,
6. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.
7. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков работников всех структурных подразделений ДОУ.
8. Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.
9. Проведение инвентаризации и своевременное списание материалов.
10. Приведение в соответствие нормативных документов настоящих на территории ДОУ складских помещений. Благоустройство территории распилка деревьев кустарников, покраска оборудования.